

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены
на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по праву
(Протокол № Т1/19 от 25 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по праву
в 2019/20 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ (ВРЕМЯ ИХ НАЧАЛА С УЧЕТОМ ЧАСОВЫХ ПОЯСОВ).....	5
4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ	8
5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.....	9
6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....	10
7. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ	12
8. ПОРЯДОК АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ	12
9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ	14
10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ.....	15
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации¹ от 18 ноября 2013 г. № 1252 (в редакции приказов Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады по праву являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержка одарённых детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

1.3. Организаторами регионального этапа Олимпиады являются органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

1.4. В проведении регионального этапа Олимпиады участвуют Центральная предметно-методическая комиссия Олимпиады (далее – ЦПМК), которая разрабатывает задания; организационный комитет регионального этапа Олимпиады (далее – оргкомитет) и жюри регионального этапа Олимпиады (далее – жюри).

1.5. Оргкомитет и жюри создаются в каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в Олимпиаде.

2. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

2.1. Состав оргкомитетов Олимпиады в каждом из субъектов Российской Федерации, участвующих в Олимпиаде, утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

¹ Далее в зависимости от времени издания документа или от контекста – Минобрнауки России или Минпросвещения России).

- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения регионального этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение (при необходимости) участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает хранение с соблюдением режима строгой секретности комплекта заданий Олимпиады, полученного от Минпросвещения России;
- осуществляет тиражирование заданий Олимпиады в соответствии с количеством участников, а также кодирование и декодирование работ участников;
- при наличии технической возможности обеспечивает сканирование обезличенных работ участников Олимпиады и передачу их копий жюри для проверки;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Так, каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено: отдельное рабочее место, ручки синего, фиолетового или чёрного цветов и листы бумаги для черновиков;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, копир, проектор, доступ к справочно-правовым системам и др.), сейфом для хранения работ;
- организует дежурство во время проведения Олимпиады;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает видеофиксацию работы апелляционной комиссии;
- при наличии технической возможности организует видеофиксацию проведения соревновательного тура Олимпиады, процедуры анализа олимпиадных заданий и показа работ;
- оформляет поощрительные дипломы/грамоты победителей и призёров регионального этапа Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Состав жюри регионального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников руководящих работников,

образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается Организатором регионального этапа Олимпиады в каждом субъекте.

2.4. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании соответствующего рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады;
- представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ (ВРЕМЯ ИХ НАЧАЛА С УЧЕТОМ ЧАСОВЫХ ПОЯСОВ)

3.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в региональном этапе Олимпиады.

3.3. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

3.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- документ уполномоченного органа муниципального образования о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады по праву и назначении сопровождающего лица (в форме копии документа или выписки из него);
- документ, удостоверяющий личность обучающегося в соответствии с законодательством (паспорт или свидетельство о рождении);
- командировочное удостоверение сопровождающего его лица (если учащийся прибыл на Олимпиаду с сопровождающим лицом).

3.5. Региональный этап Олимпиады по праву проводится в один день во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в Олимпиаде, в сроки, установленные Минпросвещения России.

3.6. Региональный этап Олимпиады по праву проводится для учащихся 9, 10 и 11 классов в один тур. Задания регионального этапа Олимпиады подготовлены отдельно для учащихся 9, 10 и 11 классов.

Оргкомитету регионального этапа Олимпиады рекомендуется организовать видеofиксацию проведения Олимпиады во всех аудиториях.

3.7. Общие условия проведения Олимпиады.

3.7.1. Продолжительность проведения регионального этапа Олимпиады по праву составляет **3 (три) часа**. Время начала и окончания проведения Олимпиады с учетом часовых поясов установлено Приложением 1 к настоящим требованиям.

3.7.2. Во всех местах проведения регионального этапа Олимпиады обеспечиваются условия по защите участников от возможной утечки информации из иных субъектов Российской Федерации. В этой связи все участники Олимпиады не вправе покидать место проведения Олимпиады, не вправе пользоваться какими-либо техническими средствами и совершать какие-либо иные действия, направленные на передачу третьим лицам или получение от третьих лиц каких-либо сведений о содержании заданий Олимпиады в течение всего времени проведения Олимпиады, установленного Приложением 1 к настоящим требованиям. Указанные требования распространяются и на участников, досрочно (ранее предоставленного времени) завершивших выполнение всех заданий Олимпиады.

3.7.3. До начала выполнения заданий Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих требований (продолжительность Олимпиады, порядок заполнения бланков заданий и внесения исправлений, время и место проведения анализа заданий и показа работ, правила подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаи удаления с Олимпиады, а также время, место ознакомления с результатами Олимпиады и др.), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.

3.7.4. Непосредственно перед допуском в аудиторию участника Олимпиады член оргкомитета должен проверить его паспорт или другое удостоверение личности.

3.7.5. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит Олимпиада, дежурят представители оргкомитета.

По окончании выполнения участниками Олимпиады заданий Олимпиады оргкомитет представляет председателю жюри список членов оргкомитета (по классам), присутствовавших в аудиториях проведения Олимпиады (без указания номеров или иных сведений о конкретных аудиториях) для проверки сведений о надлежащем удостоверении исправлений, внесенных участниками Олимпиады в ответы на задания закрытого типа.

3.7.6. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки в прозрачной таре, шоколад, необходимые медикаменты.

3.7.7. Работы регионального этапа Олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Листы бланков заданий должны быть скреплены между собой.

На обложке (титульном листе) участники записывают информацию о себе. Титульный лист отделяется от работы в процессе ее обезличения (кодирования) для последующей проверки жюри обезличенной работы.

На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями Олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т. д.) не допускается.

3.7.8. Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае необходимости оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

3.7.9. Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта ответа из числа предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), должны быть удостоверены подписью члена оргкомитета, включённого в список, указанный в п. 3.7.5 настоящих требований. При этом участник Олимпиады собственноручно зачёркивает ошибочно отмеченный им вариант ответа, вписывает фразу:

«Верный вариант: [указание варианта ответа, избранного участником]», а член оргкомитета, присутствующий в аудитории при выполнении заданий, удостоверяет указанное исправление своей подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов).

При внесении учащимся исправлений в ответы на задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий, работа с текстом, кроссворд и т.п.) не требуется удостоверение исправлений подписью члена оргкомитета. Участники Олимпиады самостоятельно вносят исправления в такие задания, при этом внесенные исправления должны позволять однозначно установить содержание данного участником Олимпиады ответа на вопросы задания.

3.7.10. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

3.7.11. Участник не вправе покидать аудиторию с бланком заданий или черновиком.

3.7.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

3.7.13. При выполнении заданий Олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву, а также решить задачи по праву, выполнить задания на установление соответствия категорий, установление последовательности, решить кроссворд, а также выполнить другие задания.

3.7.14. По истечении времени, отведенного на выполнение заданий Олимпиады, все письменные работы и черновики сдаются учащимися членам оргкомитета, присутствующим в аудиториях проведения Олимпиады, которые передают работы для их кодирования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены оргкомитетом:

- отдельное рабочее место (отдельный стол / парта и стул); размещение нескольких участников Олимпиады за одним столом / партой не допускается;
- специальные бланки, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов;
- проштампованные установленным оргкомитетом обозначением чистые листы бумаги (для ведения черновиков);
- ручки синего, чёрного или фиолетового цветов (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

4.2. В силу того что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы; и т. д.).

5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

5.1. Не допускается пронос в аудиторию и использование учащимися бумаги (за исключением бланков заданий и черновиков, предоставленных оргкомитетом), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, текстов нормативных актов или судебных постановлений и т. п.), смартфонов, планшетных или иных компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов и т.п.) и любых других технических средств.

5.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых недопустимых материалов или технических средств является безусловным основанием для применения жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

Учащиеся не вправе пользоваться перечисленными выше техническими средствами в течение всего времени проведения Олимпиады, установленного в Приложении 1 к настоящим требованиям.

5.3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом.

Акт об обнаружении у учащегося недопустимых материалов или технических средств составляется и подписывается (с расшифровкой фамилии и инициалов) членом оргкомитета, присутствующим в аудитории, и должен содержать: наименование, время и место его составления, сведения об учащемся, у которого обнаружены недопустимые материалы или технические средства, сведения об обнаруженных у учащегося недопустимых материалах или технических средствах.

6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1. Решение каждого задания Олимпиады оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной ЦПМК, а также соответствующими Методическими рекомендациями ЦПМК. Жюри не рассматривает записи решений, приведенные в черновиках.

Члены жюри, осуществляющие проверку работы учащегося, указывают на работе свою фамилию и инициалы. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов Жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

Оргкомитету регионального этапа Олимпиады рекомендуется организовать сканирование выполненных учащимися заданий Олимпиады с тем, чтобы жюри для проверки были переданы копии обезличенных работ участников Олимпиады.

6.2. При оценивании выполнения участниками заданий Олимпиады жюри рассматривает только записи решений, приведенные в бланке работы участника. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

6.3. При проверке и оценивании работ участников Олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

- от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, при показе работ или на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;
- от участников Олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за Олимпиаду, определяется в соответствии с критериями оценивания заданий.

6.4. Члены жюри обязаны приложить все необходимые усилия для установления действительного содержания ответа учащегося.

Необходимо проверять поля работ учащихся, а также оборотные стороны листов работ, на которых некоторые учащиеся могут завершить изложение своих ответов на задания открытого типа.

Задания, ответ на которые выполнен абсолютно нечитабельным почерком, жюри не проверяет, за такие задания ставится 0 (ноль) баллов. При этом все члены жюри обязаны предпринять надлежащие усилия для установления содержания ответа учащегося. В случае, если установить значение ответа учащегося не представляется возможным вследствие нечитабельности почерка, напротив соответствующего задания проверяющим членом жюри ставится пометка «нечитабельно», которая заверяется его подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов), а также подписями не менее 2 (двух) других членов жюри, включая председателя жюри или куратора соответствующего класса (с расшифровкой фамилий и инициалов).

6.5. При оценивании выполнения участниками Олимпиады заданий, в ответах на которые содержатся исправления, члены жюри проверяют соблюдение порядка удостоверения исправлений, установленного п. 3.7.9 настоящих требований.

Задание закрытого типа (предполагающее выбор верного варианта ответа из числа предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), в котором участником допущено исправление, не заверенное подписью члена оргкомитета, включённого в список, указанный в п. 3.7.5 требований, или заверенное лицом, не включенным в названный список, жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

Задание открытого типа, в ответ на которое участником внесены исправления, не позволяющие однозначно установить содержание ответа, данного участником Олимпиады, жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

6.6. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель жюри может назначить из числа членов жюри своих заместителей – кураторов класса.

6.7. Количественный состав жюри определяется из расчёта 10 – 12 работ учащихся на одного члена жюри.

Председатель жюри, а также кураторы классов определяют порядок проверки работ учащихся. При этом рекомендуется организовать проверку работ учащихся так, чтобы каждую работу проверили двое членов жюри.

В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение того или иного задания, разрешается председателем жюри или куратором класса.

6.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.

7. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ

7.1. Оргкомитет Олимпиады организует процедуру кодирования и декодирования работ учащихся. Для выполнения вышеуказанных функций актом оргкомитета в зависимости от количества участников Олимпиады в том или ином субъекте Федерации может быть утверждена шифровальная комиссия во главе с председателем шифровальной комиссии или назначен шифровальщик.

7.2. Процедура кодирования и декодирования заданий должна быть организована таким образом, чтобы жюри получило для проверки полностью обезличенные работы учащихся (т. е. не имеющие никаких пометок об именах, фамилиях, номерах школ и т. п.), но при этом после завершения проверки работ учащихся членами жюри имелась возможность восстановить сведения об учащихся, выполнивших каждую из работ Олимпиады.

7.3. На первом листе бланка каждой работы уполномоченный шифровальщик (член шифровальной комиссии) пишет соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются в шифровальную комиссию и помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ Олимпиады.

7.4. Закодированные (обезличенные) работы учащихся передаются жюри для проверки. В целях оптимального использования рабочего времени уже закодированные работы могут передаваться для проверки жюри до завершения процедуры кодирования иных работ.

7.5. Шифровальная комиссия участвует в подготовке работ учащихся для их показа и проведения процедуры апелляции.

7.6. Работа по кодированию, проверке, декодированию работ и процедура внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады была доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

8. ПОРЯДОК АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

8.1. Основная цель процедуры анализа заданий – объяснить участникам Олимпиады идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

8.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

8.3. Анализ олимпиадных заданий должен проводиться после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения регионального этапа время.

8.4. При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

Оргкомитету регионального этапа Олимпиады рекомендуется организовать видеofиксацию процедур анализа олимпиадных заданий и показа работ.

8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий регионального этапа Олимпиады.

8.6. В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

8.7. Непосредственно после проведения анализа олимпиадных заданий жюри осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ его письменной работы. При показе работы вправе присутствовать только участники Олимпиады и члены жюри.

При показе работы участники Олимпиады не вправе иметь при себе или использовать любые письменные принадлежности. Лица, сопровождающие участника, не вправе присутствовать на показе работ.

8.8. Члены шифровальной комиссии и оргкомитета организуют показ работ так, чтобы при его проведении членам жюри передавались только зашифрованные работы учащихся.

Для этого члены шифровальной комиссии и оргкомитета непосредственно перед входом в аудитории, в которых происходит показ работ, проверяют у участников Олимпиады, изъявивших желание просмотреть свои работы, документы, удостоверяющие их личность; после чего осуществляют поиск работ соответствующих участников Олимпиады, открепляют от работ листы, содержащие сведения об участниках Олимпиады, и в таком виде передают работы членам жюри, приглашая также участников Олимпиады для проведения показа работы.

По окончании показа работ и апелляции члены оргкомитета передают работы участников Олимпиады шифровальной комиссии для декодирования.

8.9. С учетом необходимости обеспечения реализации права на ознакомление с работой всем изъявившим соответствующее желание участникам Олимпиады время показа работы одного учащегося не может превышать 10 минут.

8.10. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Каждый участник вправе подать заявление на апелляцию.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются жюри коллегиально.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными ЦПМК.

9.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 (три) астрономических часа с момента подачи соответствующего заявления.

9.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме. Жалоба, принесенная участником по истечении указанного срока, является неприемлемой. В случае если во время инструктажа, проводимого до начала Олимпиады в соответствии с пунктом 3.7.3 настоящих требований, до сведения участников не была доведена информация о порядке, способе и сроке подачи апелляций, апелляции должны быть приняты в течение 1 (одного) рабочего дня после показа работ.

9.6. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены Жюри.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Снижение выставленных баллов в ходе апелляции не допускается.

9.8. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника Олимпиады сводится

исключительно к несогласию с правильностью критериев и методикой оценивания заданий Олимпиады, такая жалоба является неприемлемой.

9.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.10. Решения по апелляции являются окончательными. Однако участник, не согласный с решением жюри по апелляции, вправе направить соответствующую жалобу с просьбой о перепроверке его работы в ЦПМК (абзац 8 пункта 28 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки от 18 ноября 2013 г. № 1252). Жалоба на решение жюри по вопросу оценивания работы участника не может быть подана им в ЦПМК в случае, если участник Олимпиады не подал в установленном настоящими Требованиями порядке апелляционную жалобу на решение Жюри о результате оценивания его работы, за исключением случаев, когда были нарушены его права при рассмотрении апелляции.

9.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри Олимпиады.

9.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная в Интернете на официальном сайте организатора этапа Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

9.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с материалами видеофиксации работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 (трех) лет.

9.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

10.1. Победители и призёры регионального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий регионального этапа Олимпиады.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются

в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленными квотами жюри определяет победителей и призёров регионального этапа Олимпиады.

10.3. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

10.4. Подведение общих итогов регионального этапа Олимпиады, объявление победителей и призёров регионального этапа Олимпиады проводятся по завершении апелляции.

10.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров в уполномоченный орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для подготовки необходимых приказов.

10.6. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем оргкомитета Олимпиады и публикуется в Интернете на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Публикация в открытом доступе, в том числе в Интернете каких-либо сведений о результатах регионального этапа Олимпиады осуществляется не ранее истечения установленного Минпросвещения России срока передачи результатов участников регионального этапа Олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России, организатору заключительного этапа Олимпиады.

Временные регламенты проведения регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по праву в субъектах Российской Федерации в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u>
1.	Калининградская область*	MSK-1	(8:00) 9:00 – 12:00
2.	Республика Карелия	MSK	9:00 – 12:00
3.	Республика Коми	MSK	
4.	Архангельская область	MSK	
5.	Ненецкий автономный округ	MSK	
6.	Вологодская область	MSK	
7.	Мурманская область	MSK	
8.	Ленинградская область	MSK	
9.	Новгородская область	MSK	
10.	Псковская область	MSK	
11.	г. Санкт-Петербург	MSK	
12.	Белгородская область	MSK	
13.	Брянская область	MSK	
14.	Владимирская область	MSK	
15.	Воронежская область	MSK	
16.	Ивановская область	MSK	
17.	Калужская область	MSK	
18.	Костромская область	MSK	
19.	Курская область	MSK	
20.	Липецкая область	MSK	
21.	г. Москва	MSK	
22.	Московская область	MSK	
23.	Орловская область	MSK	
24.	Рязанская область	MSK	
25.	Смоленская область	MSK	
26.	Тамбовская область	MSK	
27.	Тверская область	MSK	
28.	Тульская область	MSK	

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u>	
29.	Ярославская область	MSK		
30.	Республика Адыгея	MSK		
31.	Республика Калмыкия	MSK		
32.	Краснодарский край	MSK		
33.	Ростовская область	MSK		
34.	Республика Крым	MSK		
35.	г. Севастополь	MSK		
36.	Республика Дагестан	MSK		
37.	Республика Ингушетия	MSK		
38.	Кабардино-Балкарская Республика	MSK		
39.	Карачаево-Черкесская Республика	MSK		
40.	Республика Северная Осетия – Алания	MSK		
41.	Ставропольский край	MSK		
42.	Чеченская Республика	MSK		
43.	Кировская область	MSK		
44.	Республика Марий Эл	MSK		
45.	Республика Мордовия	MSK		
46.	Нижегородская область	MSK		
47.	Пензенская область	MSK		
48.	Республика Татарстан	MSK		
49.	Чувашская Республика	MSK		
50.	Астраханская область	MSK+1		8:00 – 11:00
51.	Волгоградская область	MSK+1		
52.	Самарская область	MSK+1		
53.	Саратовская область	MSK+1		
54.	Удмуртская Республика	MSK+1		
55.	Ульяновская область	MSK+1		
56.	Республика Башкортостан	MSK+2		7:00 – 10:00
57.	Оренбургская область	MSK+2		
58.	Пермский край	MSK+2		

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u>
59.	Курганская область	MSK+2	
60.	Свердловская область	MSK+2	
61.	Тюменская область	MSK+2	
62.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	MSK+2	
63.	Челябинская область	MSK+2	
64.	Ямало-Ненецкий автономный округ	MSK+2	
65.	Омская область	MSK+3	7:00 – 10:00
66.	Республика Алтай	MSK+4	7:00 – 10:00
67.	Алтайский край	MSK+4	
68.	Кемеровская область	MSK+4	
69.	Красноярский край	MSK+4	
70.	Новосибирская область	MSK+4	
71.	Республика Тыва	MSK+4	
72.	Республика Хакасия	MSK+4	6:00 – 9:00
73.	Томская область	MSK+4	
74.	Республика Бурятия	MSK+5	
75.	Иркутская область	MSK+5	
76.	Республика Саха (Якутия)	MSK+6	
77.	Амурская область	MSK+6	
78.	Забайкальский край	MSK+6	6:00 – 9:00**
79.	Еврейская автономная область	MSK+7	
80.	Приморский край	MSK+7	
81.	Хабаровский край	MSK+7	6:00 – 9:00**
82.	Магаданская область	MSK+8	
83.	Сахалинская область	MSK+8	
84.	Чукотский автономный округ	MSK+9	5:00 – 8:00 (9:00)**
85.	Камчатский край	MSK+9	

*Для Калининградской области сбор *всех участников* в месте состязания должен состояться строго в 8:00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8:30

с обязательным выполнением в период после 8:00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9:00 по московскому времени, т. е. в 8:00 по местному времени в Калининградской области.

***Субъекты Российской Федерации, находящиеся в часовых поясах MSK+7, MSK+8, MSK+9, могут начать соревновательные туры раньше при условии строгого соблюдения «информационного карантина» для участников Олимпиады, т. е. невозможности использования ими каких-либо электронных устройств и средств связи до 9:00 по московскому времени (окончание всех мероприятий дня).*

**Примерная форма заявления участника регионального этапа Олимпиады
на апелляцию**

Председателю жюри регионального этапа
Всероссийской Олимпиады школьников
по праву ученика _____ класса

(полное название образовательной
организации)

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, а именно *[указывается олимпиадное задание]*,
так как я не согласен с выставленными мне баллами. *[Участник Олимпиады далее
обосновывает свое заявление.]*

Дата

Подпись

Примерная форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады

ПРОТОКОЛ №
рассмотрения апелляции участника регионального этапа Олимпиады по праву

(ФИО. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____
Присутствуют:

Члены жюри (указываются ФИО полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись